

# 江苏省海门中等专业学校

## 2020 级计算机应用专业实施性人才培养方案

### 一、专业与专门化方向

专业名称：计算机应用（专业代码 090100）

专门化方向：办公自动化技术、计算机设备维护与营销

### 二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学历者

基本学制：3 年

总学分：203

### 三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握计算机应用专业必备的基础理论和技能知识，具有较强的实践能力，能够从事文秘办公、图文处理及编排、计算机产品销售、计算机设备应用维护及维修、网络营销、商务网站维护等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

### 四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
办公自动化技术	排版员 图像制作员 网页设计技术人员	全国计算机等级一级证书；图像制作员；网页制作员中级	高职： 计算机应用技术	本科： 计算机科学与技术
计算机设备维护与营销	图像制作员 计算机装配调试员 计算机硬件技术人员	全国计算机等级一级证书；图像制作员；计算机维修调试中级工	计算机系统维护	网络工程

## 五、综合素质及职业能力

### （一）综合素质

1. 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识。
2. 具有健康的身体和心理。
3. 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。
4. 具有良好的人际交往、团队协作能力。
5. 具有良好的书面表达和口头表达能力。
6. 具有良好的人文素养和继续学习的能力。

### （二）职业能力

#### 1. 行业通用能力：

- （1）具有文字快速录入和排版的能力。
- （2）具有使用办公自动化软件和设备办公的能力。
- （3）具有平面媒体设计与创作的能力。
- （4）具有平面二维动画制作、网页制作和网站建设的能力。
- （5）具备计算机日常维护与组装以及营销的能力。
- （6）具备计算机应用技术领域的技术提升与推广的能力。

#### 2. 职业特定能力：

（1）办公自动化技术：能快速进行汉字录入，能对文档排版及图文混编等进行复杂操作，能够在 Excel 中进行复杂表格的处理。具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力，能对常用办公设备进行熟练操作及日常维护，能运用 Photoshop 软件完成图形图像的设计和處理，能进行专业化排版。

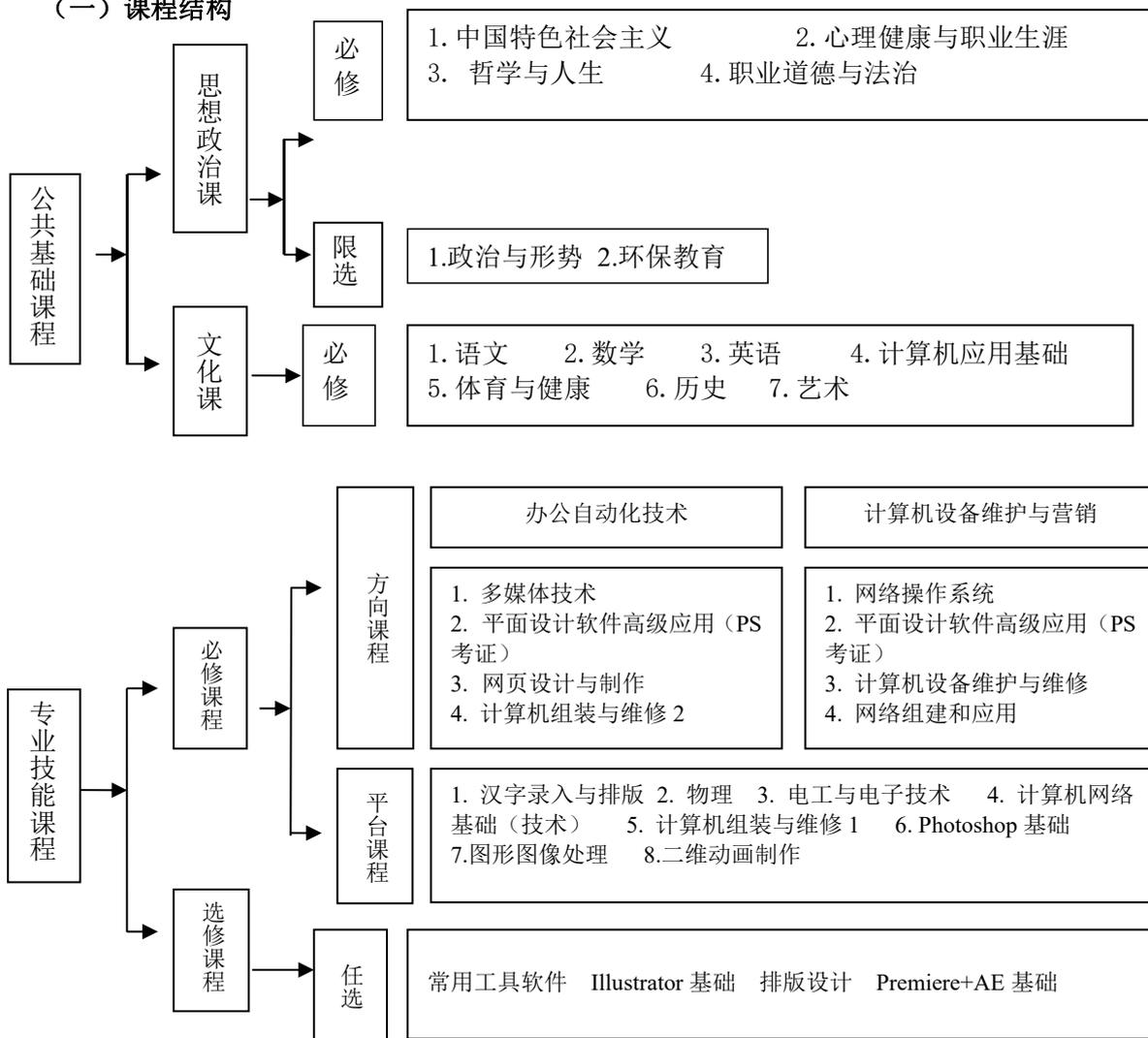
（2）计算机设备维护与营销：掌握市场营销和成本核算的基本方法，能对常见数码产品实施成本核算、制定营销策略、策划营销活动；掌握营销管理的基本技术，能进行常见数码产品的营销；熟悉计算机设备的性能，能进行计算机设备的维护、维修、保养。

#### 3. 跨行业职业能力：

- （1）具有适应岗位变化的能力。
- （2）具有创新和创业的基础能力。

## 六、课程结构及教学时间分配

### (一) 课程结构



### (二) 教学时间分配

学期	学期周数	理论教学		实践教学				入学教育与军训	机动周
		授课周数	考试周数	技能训练		企业见习顶岗实习			
				内容	周数	内容	周数		
一	20	16	1	汉字录入	1			1	1
二	20	16	1	二维动画制作	1				1
				社会实践	1				
三	20	16	1	计算机组装与维修	2				1
四	20	16	1	图像制作员考证	2				1
五	20	12	1	工学交替	5				1
				毕业教育	1				
六	20					顶岗	18		2
合计	120	76	5		13		18	1	7



业核 心课 题)	计算机网络基础（技术）		80	5				5						
	计算机组装与维修 1		126	8					2W	4				
	图形图像处理		96	6			6							
	Photoshop 基础		64	4				4						
	二维动画制作		111	7			5	1W						
	小计		574	36	4		15		9		4			
办公 自动 化技 术	多媒体技术		64	4	4									
	平面设计软件高级应用 （PS 考证）		174	11						7	2W			
	网页设计与制作		72	6								6		
	计算机组装与维修 2		72	6								6		
	小计		382	27										
计算 机设 备维 护与 营销	网络操作系统		64	4	4									
	平面设计软件高级应用 （PS 考证）		174	11						7	2W			
	计算机设备维护与维修		72	6								6		
	网络组建和应用		72	6								6		
	小计		382	27										
专业 选修 课程	常用工具软件		48	3	3									
	Illustrator 基础		96	6				6						
	排版设计		64	4						4				
	Premiere + After Effect 基础		60	5								5		

		小计	268	18										
		工学交替（跟岗实习）	155	10									5W	
		顶岗实习	558	27										18W
		专业技能课程合计	1999	124										
其他 教育 活动		专业认识与入学教育	31	1	1W									
		军训												
		社会实践	31	1			1W							
		毕业教育	31	1									1W	
		其他活动合计	93	3										
总计			3286	203	31	2W	31	2W	31	2W	31	2W	31	6W 18W

注：1. 总学时 3286。其中公共基础必修和限选课程（含军训）占比约 39%；专业技能课（含顶岗实习、专认识与入学教育、毕业教育）占比约 60.8%；任选课程（含专业选修课程）占比约 8.1%；公共基础课程与专业技能课程课时比例约为 4：6。

2. 总学分 203。学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时记 1 学分；专业实践教学周 1 周记 2 学分；顶岗实习 1 周记 1.5 学分；入学教育及军训合并为 1 周记 1 学分，社会实践 1 周记 1 学分，毕业教育 1 周记 1 学分。

## 八、主要专业课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
汉字录入与排版 (32)	(1) 键位分布; (2) 汉字输入法; (3) 格式排版	(1) 能够熟练应用一种汉字输入法进行盲打; (2) 能够对文稿按照要求进行格式排版
电工与电子技术 (64)	(1) 电路的基础知识; (2) 直流电路; (3) 正弦交流电路; (4) 三相供电电路及安全用电; (5) 变压器; (6) 三相异步电动机及控制电路; (7) 半导体二极管及应用电路; (8) 半导体三极管及放大电路; (9) 集成运算放大器及应用; (10) 数字电路的基本知识;	(1) 具有比较熟练的直流、交流电路的分析和计算能力; (2) 具有常用电工、电子仪器仪表的正确使用能力; (3) 具有电气安全技术能力; (4) 具有电工、电子材料、元器件的选用能力; (5) 具备识读电气图, 一般电器设备安装、调试和排除故障的能力
Photoshop 基础 (64)	(1) 平面绘图的方法; (2) 图层、通道等在图像处理中的应用; (3) 常用的滤镜效果并在创作中应用; (4) 文字制作与处理等知识点。	(1) 具有熟练使用 Photoshop 中各主要工具、各主要菜单的能力; (2) 具有对图形图像进行制作和处理的能力; (3) 能够进行数码图片处理、色彩修饰; (4) 能够制作背景、按钮、标题等网页元素;
计算机组装与维修 1 (96)	(1) 计算机组装; (2) 计算机系统软件安装; (3) 计算机应用软件安装; (4) 防病毒软件使用; (5) 计算机外设安装; (6) 计算机系统简单故障排除; (7) 计算机外设简单故障排除	(1) 能识别微型计算机各主要部件的属性; (2) 能组装计算机; (3) 能准确安装计算机操作系统和应用软件; (4) 能安装和使用防病毒软件、防火墙; (5) 能安装和配置计算机外设; (6) 能诊断和排除计算机系统常见的软硬件故障
计算机网络基础 (技术)	(1) 计算机网络的功能、组成及分类;	(1) 能识别常见网络传输介质、网络传输设备, 并了解其基本特点;

(126)	<p>(2) 计算机通信基础理论知识、网络概念、网络协议；</p> <p>(3) 网络中常见的网络设备及其功能；</p> <p>(4) 局域网实现技术、互联网原理与技术；</p> <p>(5) 小型局域网的连接和常见连接故障的排除方法；</p> <p>(6) 结构化布线系统的组成与技术；</p> <p>(7) 网络操作系统的功能与基本操作</p>	<p>(2) 能使用网络术语描述网络现象、故障、原理；</p> <p>(3) 能利用网络设备组建小型局域网；</p> <p>(4) 能判断并排除常见的小型局域网故障；</p> <p>(5) 能读懂网络拓扑结构图、网络功能图以及布线施工图；</p> <p>(6) 能使用网络虚拟软件完成网络操作系统的基本操作</p>
<p>图形图像处理</p> <p>(96)</p>	<p>(1) 图像的概念、相关术语及基本操作；</p> <p>(2) 图像选区的创建及图像的编辑；</p> <p>(3) 图像色彩及色调调控的方法；</p> <p>(4) 图层菜单及图层样式的编辑方法；</p> <p>(5) 通道、蒙版的概念及基本操作，路径的创建与编辑；</p> <p>(6) 滤镜的用法及特效制作；</p> <p>(7) 图像处理自动化操作</p>	<p>(1) 能运用基本工具进行图像编辑及修改；</p> <p>(2) 能完成抠图操作；</p> <p>(3) 能根据客观情况对图像色彩及色调进行处理；</p> <p>(4) 能利用图层进行图像的合成处理、运用图层样式进行效果处理；</p> <p>(5) 能利用通道及蒙版技术进行图像的选取工作及制作特殊效果；</p> <p>(6) 能运用各种不同的路径进行描边、填充颜色或图案等效果处理；</p> <p>(7) 能综合运用图层样式、通道、滤镜制作文字特效；</p> <p>(8) 能通过滤镜对图像、文字制作特殊效果和仿真效果；</p> <p>(9) 能根据具体主题利用各种工具完成实际项目</p>
<p>二维动画制作</p> <p>(80)</p>	<p>(1) Flash 动画导航；</p> <p>(2) 逐帧动画；</p> <p>(3) 形状补间动画；</p> <p>(4) 动作补间动画；</p> <p>(5) 元件与图层；</p> <p>(6) 各种面板；</p>	<p>(1) 能采集、使用动画素材；</p> <p>(2) 能运用绘图工具绘制矢量图形；</p> <p>(3) 能制作逐帧、补间、引导、遮罩动画；</p> <p>(3) 能使用动画元件制作表单；</p> <p>(4) 能合成动画声音和视频；</p> <p>(5) 能用脚本编程实现动画的交互功能；</p>

	<p>(7) 时间轴特效动画；</p> <p>(8) 引导线动画；</p> <p>(9) 遮罩动画；</p> <p>(10) 脚本动画；</p> <p>(11) ActionScript 3.0 简介</p>	<p>(6) 能根据主题设计与制作综合性动画，如：电子贺卡、广告宣传片、音乐 MV、纯动画技术网站等</p>
<p>多媒体技术 (64)</p>	<p>(1) 多媒体的基本概念</p> <p>(2) 多媒体中几种基本媒体数据类型的数字化方法；</p> <p>(3) 多媒体技术中的主要压缩算法；</p> <p>(4) 多媒体技术中的输入/输出设备，存储设备的原理；</p> <p>(5) 超文本和超媒体以及流媒体；</p> <p>(6) 多媒体系统的体系结构；</p> <p>(7) 几种多媒体网络和分布式应用系统；</p> <p>(8) 多媒体数据库的特征及其检索。</p> <p>(9) 图形图像、音频、视频处理等工具的使用。</p>	<p>(1) 能够让学生了解多媒体中几种基本媒体数据类型的数字化方法，理解其特点；</p> <p>(2) 了解多媒体技术中的主要压缩算法；</p> <p>(3) 了解多媒体技术中的输入/输出设备，存储设备的原理；</p> <p>(4) 理解超文本和超媒体以及流媒体的概念；</p> <p>(5) 了解多媒体系统的体系结构；了解几种多媒体网络和分布式应用系统；</p> <p>(6) 了解多媒体数据库的特征及其检索。</p> <p>(7) 学会使用基本的多媒体创作工具,能够自己动手创作简单的多媒体作品。</p>
<p>网页设计与制作 (72)</p>	<p>(1) 网站基础；</p> <p>(2) 开发工具及使用；</p> <p>(3) 表格及应用；</p> <p>(4) 超级链接及应用；</p> <p>(5) 网页中的图像与多媒体, CSS 样式、表单及应用；</p> <p>(6) 行为与层的应用；</p> <p>(7) 模板、框架及应用；</p> <p>(8) 动态网页基础，站点测试与发布</p>	<p>(1) 会 Dreamweaver 的安装；</p> <p>(2) 合理使用网页元素制作简单静态页面；</p> <p>(3) 能够使用表单、CSS 样式、行为、层、模板、框架等技术制作比较复杂的静态网页，并能够进行站点发布；</p> <p>(4) 初步了解动态网页设计的基础知识，能够制作简单的留言板等动态网页</p>
<p>常用工具软件 (48)</p>	<p>(1) 音频视频工具；</p> <p>(2) 网络通信工具；</p> <p>(3) 系统安全工具；</p>	<p>(1) 掌握日常用到的各种工具的安装与使用方法；</p> <p>(2) 能熟练掌握解决计算机运行过程中常</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>(4) 图形图像工具;</li> <li>(5) 文件文档工具;</li> <li>(6) 翻译工具、光盘工具;</li> <li>(7) 磁盘工具、系统维护工具等</li> </ul>	<p>见的各种各样的问题;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3) 学会简单的维护和管理计算机, 获得一定计算机使用的综合应用能力。</li> </ul>
计算机设备维护与维修 (72)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 计算机软硬件的故障维护;</li> <li>(2) 移动存储设备的使用;</li> <li>(3) 复印机、传真机、扫描仪、打印机、一体机等常用设备的操作;</li> <li>(4) 数码设备的操作;</li> <li>(5) 投影仪的操作;</li> <li>(6) 装订系列设备的操作;</li> <li>(7) 数码印刷机和碎纸机的操作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 会使用复印机、传真机、扫描仪、打印机、一体机等常用设备;</li> <li>(2) 会操作数码相机、数码摄像机;</li> <li>(3) 会维护数码相机、数码摄像机;</li> <li>(4) 能进行投影仪的日常维护</li> </ul>
Photoshop 考证 (174)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 图像选区的创建及图像的编辑;</li> <li>(2) 图像色彩及色调调控的方法;</li> <li>(3) 图层菜单及图层样式的编辑方法;</li> <li>(4) 通道、蒙版、路径的操作;</li> <li>(5) 滤镜的用法及特效制作;</li> <li>(6) 图像处理的自动化操作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 能灵活运用图像选区对图像进行加工编辑;</li> <li>(2) 清楚图像色彩的构成, 正确使用色调调控的方法处理图像;</li> <li>(3) 能灵活运用通道、蒙版、路径完成图像的效果处理;</li> <li>(4) 能通过滤镜对图像、文字制作特殊效果和仿真效果;</li> <li>(5) 能根据具体主题利用各种工具完成实际项目</li> </ul>
网络组建和应用 (72)	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 企业网络地址的规划;</li> <li>(2) 使用二层交换机、三层交换机、防火墙等网络设备完成中小企业网络的搭建 (VLAN 划分, VLAN ROUTING, 静态路由和动态路由协议的配置, 访问控制列表的配置, 网络地址转换等功能);</li> <li>(3) 中小型网络性能测试以及网络故障的诊断、排除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 能按照网络拓扑图选择传输介质进行网络设备的物理连接;</li> <li>(2) 能进行交换机常规配置;</li> <li>(3) 能采用多种交换机实现办公网络的连接, 合理划分交换机中的 VLAN, 实现办公网络的隔离;</li> <li>(4) 能应用生成树 STP 解决多交换机之间冗余链路的环路;</li> <li>(5) 会配置静态路由、默认、RIP 动态路由协议、OSPF 动态路由协议, 实现区域网络互联互通;</li> </ul>

		<p>(6) 能根据常见公司网络拓扑图实现网络组建与网络服务的协同工作;</p> <p>(7) 会配置访问控制列表 (ACL) 实现常规的网络安全设置;</p> <p>(8) 能配置网络地址转换 (NAT) 实现互联网接入;</p> <p>(9) 能使用防火墙实现常用网络安全设置;</p> <p>(10) 能进行中小型企业网、园区网的日常维护及常见故障的排除</p>
<p>计算机设备维护与维修 (72)</p>	<p>(1) 办公设备包括的所有设备;</p> <p>(2) 主要设备的性能指标及作用;</p> <p>(3) 选购及安装方法, 打印机、扫描仪、复印机、一体机等设备的操作方法以及与电脑的连接;</p> <p>(4) 常见硬软件故障的检测与排除方法及常见故障的排除方法</p>	<p>(1) 清楚常用设备的性能指标、操作方法、养护常识、管理与操作技巧;</p> <p>(2) 能准确判断设备故障并排除</p> <p>(3) 会使用复印机、传真机、扫描仪、打印机、一体机等常用设备;</p> <p>(4) 会操作数码相机、数码摄像机;</p> <p>(5) 会维护数码相机、数码摄像机;</p> <p>(6) 能进行投影仪的日常维护</p>
<p>网络操作系统 (64)</p>	<p>(1) Windows Server 2003 的安装;</p> <p>(2) 活动目录、用户管理、组策略;</p> <p>(3) DNS 域名服务;</p> <p>(4) DHCP 服务;</p> <p>(5) 存储管理;</p> <p>(6) 打印服务器、IIS 文件服务器的配置与管理;</p> <p>(7) 系统备份与恢复;</p> <p>(8) 创建和管理邮件服务器;</p> <p>(9) 架设 WINS 和 VPN 服务器</p>	<p>(1) 会安装和维护服务器系统软件和应用软件;</p> <p>(2) 会管理用户和磁盘;</p> <p>(3) 能管理和配置活动目录;</p> <p>(4) 能根据要求设置组策略;</p> <p>(5) 能配置和维护各种 Windows 网络服务器, 如 DNS 服务器、DHCP 服务器、Web 服务器、FTP 服务器、邮件服务器、文件服务器、流媒体服务器等</p>

### 九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比为 1:36; 研究生学历 (或硕士以上学位) 5%, 高级职称 15% 以上; 获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60% 以上, 或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30% 以上。兼职教师占专业教师比例 10%~40%, 60% 以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 90%以上专任专业教师应具有计算机类专业本科以上学历，3年以上专任专业教师应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如（必须列全证书）计算机操作员（高级）、办公设备维修工（技师）、计算机维修工（高级工）等。

3. 专任专业教师为人师表，从严治教，能开展理实一体化和信息化教学，积极参加教学改革课题研究和各种竞赛，努力撰写论文并发表于市级以上刊物或获奖。平均每两年到企业实践不少于两个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于30学时的教学任务。

#### 十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班35名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
计算机软件应用	主流品牌计算机	45	机房中的每台计算机可以连接因特网
	局域网连接设备	1	
	多媒体教学软件	1	
计算机组装维修实训	主流品牌计算机	25	主流计算机用于软件安装与维护，组装用计算机用于硬件拆装
	组装用计算机	25	
	维修工具（多功能套装工具）	45	
	焊接工具	45	
	液晶投影仪	1	
	电脑配件	45	
计算机设备维护与维修实训	主流配置电脑	18	机房中电脑可以连接因特网
	主流品牌打印机	6	
	复印机、一体机	6	
	二手投影仪	6	
	系统光盘	18	
	维修工具包	6	
办公设备应用与维修实训	主流品牌打印机	6	机房中的每台计算机可以连接因特网
	复印机、一体机	6	
	扫描仪、传真机	6	
	二手投影仪	2	
	数码相机、数码摄像机	2	

	主流配置电脑	6	
	维修工具包	6	
	投影仪	1	
	多媒体教学软件	1	
网络综合实验	主流品牌计算机	45	网络设备可为思科、华为、神码、锐捷等
	每组有二台三层交换机，二台二层交换机，二台路由器，一台无线路由器	8	
	多媒体教学软件	1	
	液晶投影仪	1	

## 十一、编制说明

1. 本方案依据《省政府办公厅转发省教育厅〈关于进一步提高职业教育教学质量的意见〉的通知》（苏政办发[2012]194号）和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等教育人才培养方案的指导意见》（苏教职[2012]36号）、《江苏省中等职业教育计算机应用专业指导性人才培养方案》编制。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，并突出以下几点：

（1）主动对接经济社会发展需求。围绕经济社会发展和职业岗位要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与工作过程对接，学历证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接。

（2）服务学生全面发展。尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，促进学生德、智、体、美全面发展，满足学生阶段发展需要，奠定学生终身发展的良好基础。

（3）注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

（4）坚持理论与实践的有机结合。注重学思结合、知行统一，坚持“做中学、做中教”，加强理论课程与实践课程的整合融合，开展项目教学、场景教学、主题教学和岗位教学，强化学生实践能力和职业技能培养。

3. 本方案依据江苏省中等职业教育计算机应用专业指导性人才培养方案及本校实际情况，制定本实施性人才培养方案。

（1）落实“2.5+0.5”人才培养模式，学生校内学习5个学期，校外顶岗实习不超过1学期。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周。第1至第4学期，每学期教学周18周，机动、考试周各1周，按28~30学时每周计算；第5学期12周为教学周，5周为跟岗实习周数，1周为毕业教育周；第6学期顶岗实习18周，按31学时每周计算。

(2) 整周的实践课程结合本校、本地区的社会需求情况或职业资格认证要求进行微调。

(3) 任意选修课程结合学生个性发展需求、学校办学特色有针对性的开设。专业技能任选课程：常用工具软件、Illustrator 基础、排版设计、Premiere + After Effect 基础。

(4) 重视实践技能评价，在教学中模拟现实的工作场景，让学习过程与实习过程、教学过程与评价过程相整合。

(5) 积极推行学历证书+职业技能等级证书”（即 1+X 证书）制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，提升毕业生社会竞争力。要求学生在取得中职毕业证书的同时取得与本专业一致或相近方向的不少于 2 个中级工技能证书，每学期获取与提升职业能力相关的其他技术等级证书不少于 2 个证书。

4. 本方案由信息系教研组制定，系部审定。

5. 本方案制定后报学校**教务处**审核后，进行网上公示，并报上级教育主管部门批准后实施。

6. 本方案适用于 2020 级全日制在校学生。

## 附录

计算机应用专业职业能力分析

职业岗位	工作任务	职业技能	知识领域	能力整合排序
中英文录入	看打	会用两种以上汉字输入方法； 能熟练使用汉字输入方法进行中文录入； 能够根据样稿快速进行中英文录入。	西文录入方法； 数字录入方法； 五笔输入法；	<b>一、行业通用能力</b> 1. 信息处理能力 (1) 具有正确、快速的文字录入能力； (2) 具有信息收集和處理的能力； (3) 具有按照具体要求运用 OFFICE 软件制作文档、电子表格、演示文稿的能力 2. 计算机系统维护能力 (1) 具有计算机硬件组装能力； (2) 具有常用软件安装、调试能力； (3) 具有计算机、中小型网络常见硬软件故障排除能力 3. 多媒体信息处理能力 (1) 具有平面媒体的制作能力； (2) 具有二维动画的制作能力；
	听打	能对以缓慢的朗读速度阅读的内容进行汉字录入。	智能拼音输入法； 汉字词组的录入方法	
图文排版	文字排版	会借用排版软件提供的功能对文稿进行图文混排； 能根据杂志、书籍、宣传广告等作品样稿进行个性化设计及排版。	Word 的常用元素的排版； Word 的文本框及对象编排； Word 图表及表格的编排； 页面布局的设计与设置； 公式符号的使用；	<b>二、职业特定能力</b> 1. 办公自动化技术的运用能力 (1) 能快速进行汉字录入； (2) 能对文档排版及图文混编等进行复杂操作； (3) 能够在 EXCEL 中进行复杂表格的处理； (4) 具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力； (5) 具有能对常用办公设备进行熟练操作
	办公文案排版	能够按办公文件的排版规范要求对文稿进行排版； 会在文稿中使用引用提供的功能插入特殊的文稿元素，如目录、脚注等； 能检查文稿的文字、格式等错误并会用审阅功能进行修改； 会自动建立中文信封、标签及其它特殊文稿；	知道常用的办公文件的排版格式及规范； Word 中视图功能的使用； Word 中审核功能的运用； Word 中脚注、目录等元素的理解及使用； Word 中邮件中元素的理解及使用；	

数据统计	数据统计	能用 EXCEL 的正确格式编辑并保存数据； 能对原始数据进行分类、统计、分析；	电子表格中数据的录入； 公式、函数的使用； 数据的分析、分类、统计； 数据透视表的建立与使用；	及日常维护； (6) 具有运用 PHOTOSHOP 软件完成图像的加工与处理的能力； (7) 具有常用办公设备的操作与维护能力；
多媒体信息处理	图像处理	会搜集并对图像进行简单加工； 能根据用户要求对图像进行排版； 会根据用户的要求正确设置图像格式及保存格式； 能根据用户的需求设计制作平面图像；	色彩构成基础知识； 图像构图基础知识； 图像编辑处理方法；	2. 网站的建设与维护能力 (1) 具有设计并制作网站的能力； (2) 具有熟练操作数据库进行数据维护的能力； (3) 具有网站发布与维护的能力； (4) 具有网站信息加工处理的能力； (5) 具有更新网站日常数据的能力； (6) 具有管理小型电子商务网站的能力。
	动画制作	会依据具体要求制作动画； 能使用相关素材设计制作小型动画； 能设计具有一定含义的动画短片；	动画制作原理； 动画制作方法； 自定义元件及库的使用； 动画脚本的使用；	3. 产品销售与设备维护能力 (1) 具有计算机软硬件的安装能力； (2) 具有计算机产品的使用与故障排除能力； (3) 具有办公设备的使用与维护能力； (4) 具有产品销售的能力； (5) 具有计算机常见部件的排帮及更换能力
	幻灯片制作	会利用文字、图像、音视频信息制作产品推广宣传幻灯片； 能够根据具体使用场合设置幻灯片的播放效果； 能对提供的文字信息进行提炼形成幻灯片的主要内容；	图像处理； 音视频信息的播放； 音视频信息的播放； 幻灯片中多媒体信息的使用； 幻灯片的播放效果设置；	4. 设备调试与维修能力 (1) 具有常用电气图的识读能力； (2) 具有电器的安装、调试能力； (3) 具有计算机常用部件的故障判断能力； (4) 具有测试常用电路性能的能力； (5) 具有计算机设备及常用部件的维修能力
网站建设与维护	网站建设	能够根据用户需求设计网站框架功能； 能够设计制作常见的图文并茂的静态网页； 能够使用表单、CSS 样式、行为、层、模板、框架等技术制作比较复杂的静态网页； 会使用数据库及脚本语言制作简单的动态网页； 能够进行站点发布；	网站设计基本方法与运行原理； 图像处理技术； 二维动画制作技术； 静态网页制作技术； 数据库技术； 动态网页制作技术；	
	网站维护	能进行网站日常数据的更新； 会对网站上需要的图像进行简单的处理并上传； 能对网站数据库进行维护；	图像处理技术； 动态网页制作技术； 网站设计基本方法与运行原理；	

	网络营销	能利用网站宣传公司产品及企业； 能利用网络、网站进行产品销售； 会利用网络进行信息搜集、加工与整理；	销售技巧； 营销策略； 网站管理与维护； 数据管理与维护技术； 图像处理技术；	<b>三. 跨行业职业能力</b> (1) 具有自学习能力； (2) 具有岗位应变的能力； (3) 具有沟通、执行的能力； (4) 具有创业、创新能力； (5) 具有企业管理的基础能力
计算机产品销售	产品销售	能够与客户进行良好的交流沟通，通过与客户交谈能够较快了解客户的购买意向； 能够说出目前计算机主要配件的性能及价格； 能够对不同产品进行比较，说出不同产品的特点； 依据客户需求配置计算机系统并能安装操作系统及工具软件；	营销策略； 计算机设备与维护； 计算机硬件组装； 计算机常用工具软件安装；	
	售后服务	能够对计算机系统常见故障进行快速排除； 会更换计算机的相关部件； 能够分析、整理客户意见和建议并反馈给领导	沟通技巧； 计算机系统的组成； 计算机产品的分类； 计算机产品的性能； 计算机系统产生故障的原因； 计算机系统故障排除的方法；	
设备维护与维修	设备维护与维修	会使用常用的办公设备； 能够对办公设备进行日常保养与维护； 能够识读常用的电气图； 能准确判断器件级的故障，会排除设备故障并能进行简单维修	电工与电子技术； 电子产品装配、调试和检验； 计算机设备维护与维修； 办公设备使用与维护；	
	计算机装配调试	能识别计算机硬件设备； 能熟练组装计算机； 能准确安装计算机操作系统和应用软件； 会测试硬件及整机的性能； 能处理常见计算机故障	电工与电子技术； 电子产品装配、调试和检验； 计算机硬件组装； 计算机设备的维护	

注：本专业职业能力分析表结合本校特点和区域行业企业岗位需求，充分调研后制定。