

江苏省海门中等专业学校

2021 级会计事务专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业类别：财务会计类（代码：7303）

专业名称：会计事务（专业代码：730301）

专门化方向：企业会计、非营利组织会计

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3 年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，注重学生德智体美劳全面发展，培养具有良好的职业品质和劳动素养，掌握企业单位会计岗位及相关岗位必备的知识与技能，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任企业与非营利组织等单位会计与财务管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
企业会计	收银员 (4-01-02-04)	会计软件应用（用友）	高职： 大数据与财务管理 大数据与会计 大数据与审计 会计信息管理	本科： 大数据与财务管理 大数据与会计 大数据与审计
非营利组织会计	统计专业人员 (2-06-02-00) 会计专业人员 (2-06-03-00) 审计专业员 (2-06-04-00) 仓储管理员 (4-02-6-01)			

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格或职业技能等级证书。

五、培养规格

（一）综合素质

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行之行。

2. 具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3. 具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，具有爱岗敬业会计的情怀，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4. 具有理性思维品质，崇尚真知，能理解和掌握基本的科学原理和方法，能运用科学的思维方

式认识事物、解决问题、指导行为。

5. 具有良好的心理素质和健全的人格，理解生命意义和人生价值，掌握基本运动知识和运动技能，养成健康文明的行为习惯和生活方式，具有健康的体魄。

6. 具有一定的审美情趣和人文素养，了解古今中外人文领域基本知识和文化成果，能够通过1~2项艺术爱好，展现艺术表达和创意表现的兴趣和意识。

7. 具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有良好职业道德、职业行为，形成通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行为，在劳动中弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

8. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

9. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

10. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

(二) 职业能力

1. 行业通用能力：

(1) 具备流畅的口头表达；会撰写常见财经应用文和一般信函；会进行财经情报资料检索；能阅读理解财经制度文件等。

(2) 会手工及机器点钞、真假币鉴别，会使用点钞机、验钞机、POS机；具有会计数字的书写、珠算加减法的基本技能。

(3) 会进行原始凭证填制、审核，记账凭证的编制、审核，日记账的登记、审核，银行对账及银行存款余额调节表的填制。

(4) 能正确使用保险柜，会计算机基本操作，熟练掌握“现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用和认证，现金支票及转账支票的领用、管理及签发，一式多联票据的书写，账簿的启用及结转会计凭证的装订。

(5) 能够对增值税专用发票的申购、识别。

2. 职业特定能力：

(1) 能根据我国会计法规、会计准则、会计制度，并能熟练地对中小企业日常经济业务进行会计业务处理；能对中小企业日常经济业务准确地进行会计计量和确认。

(2) 能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序。

(3) 能根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对。

(4) 能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭证，登记材料总分类账和明细账。

(5) 能建立固定资产明细账和卡片，会固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表。

(6) 能进行单位收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账。

(7) 会对各类税收进行计算、纳税的网上申报。

(8) 会运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现。

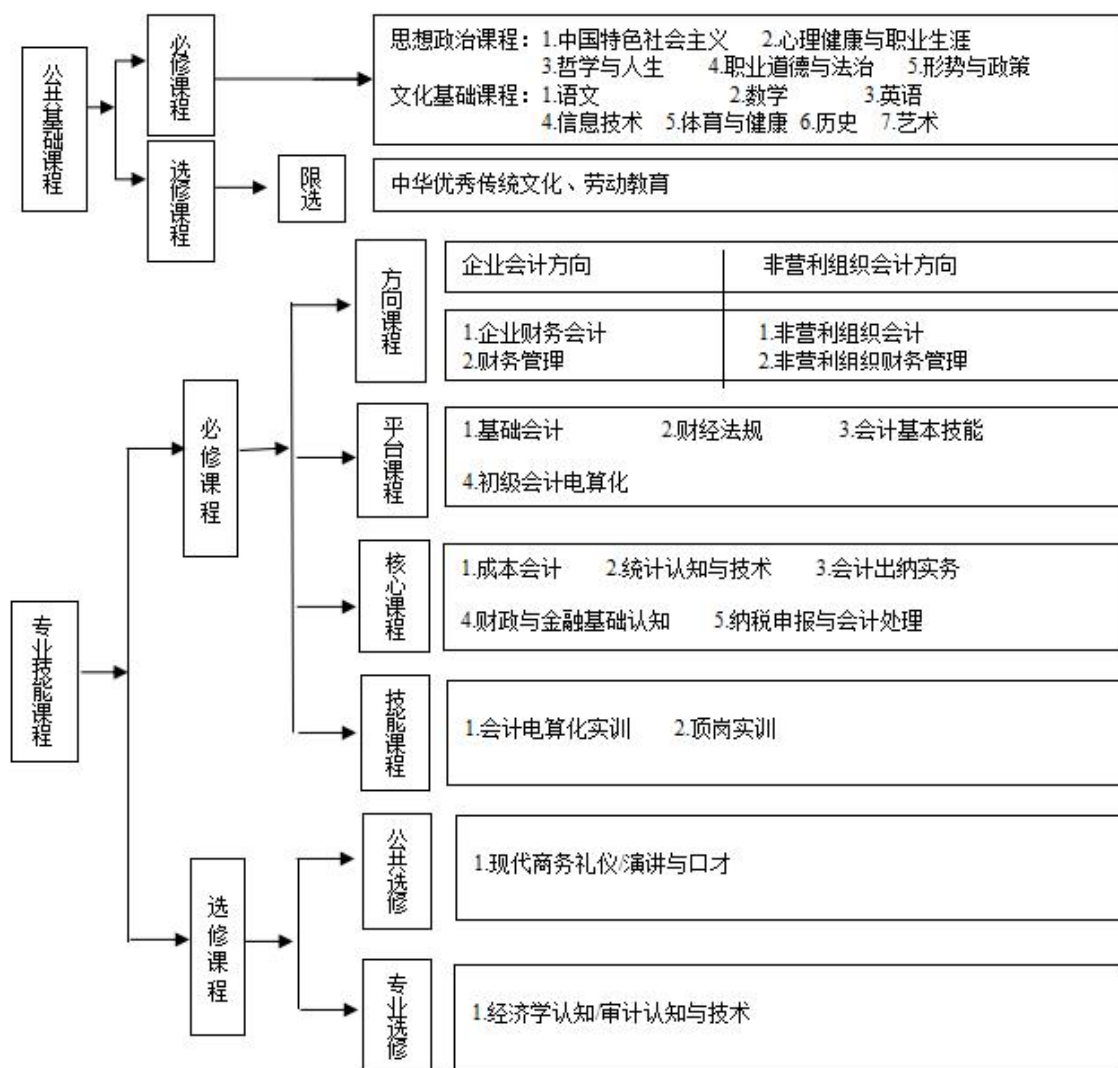
- (9) 能编制中小企业的会计报表；能正确解读和分析常用财务信息。
- (10) 能依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表。
- (11) 能根据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，库存物资做到账、卡、物、资金四相符，做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准。
- (12) 具有会计不同岗位轮岗工作的综合能力。
- (13) 具有能适应会计相关岗位的收银、仓库保管、物流管理、经济信息收集、财经文秘、统计等岗位工作的综合能力。
- (14) 能适应中小企业单位财务管理及财务分析岗位能力。
- (15) 具有企业单位内部审计岗位及会计师事务所、税务师事务所、会计咨询服务公司审计助理工作人员岗位工作的基本能力。

3. 跨行业职业能力：

- (1) 具有适应岗位变化的能力。
- (2) 具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- (3) 具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置及教学要求

(一) 课程结构



（二）主要课程教学要求

1. 公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	执行教育部颁布的《中等职业学校思想政治课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	164
语文	执行教育部颁布的《中等职业学校语文课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）54学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	246
历史	执行教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。	70
数学	执行教育部颁布的《中等职业学校数学课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	246
英语	执行教育部颁布的《中等职业学校英语课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	164
信息技术	执行教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。具体教学内容应结合专业情况、学生发展需要，依据课程标准选择确定	104
体育与健康	执行教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	164
艺术	执行教育部颁布的《中等职业学校艺术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	35
劳动教育	执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求，劳动教育以实习实训课为主要载体开展，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于16学时	17

2. 主要专业（技能）课程教学要求

(1) 专业类平台课程

课程 (课时)	主要教学内容	能力要求
基础 会计 (246)	<p>依据中等职业学校《会计基础》考试大纲并完成下列教学内容：</p> <p>(1) 会计要素；</p> <p>(2) 账户与复式记账；</p> <p>(3) 经济业务与原始凭证；</p> <p>(4) 企业基本经济业务的确认与计量；</p> <p>(5) 记账凭证；</p> <p>(6) 会计账簿；</p> <p>(7) 财产清查；</p> <p>(8) 财务会计报告；</p> <p>(9) 会计处理程序；</p> <p>(10) 会计原则与会计法规。</p>	<p>(1) 认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；</p> <p>(2) 能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；</p> <p>(3) 能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；</p> <p>(4) 能根据案例资料有能力建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。</p>
财经法规 (140)	<p>(1) 会计法律制度</p> <p>(2) 银行支付结算制度</p> <p>(3) 税收法律制度</p> <p>(4) 财政预算与政府采购</p> <p>(5) 会计职业道德</p>	<p>(1) 熟悉会计法律制度</p> <p>(2) 能掌握银行支付结算制度</p> <p>(3) 会计算相关税</p> <p>(4) 会使用收银工具和印签</p> <p>(5) 遵循会计职业道德</p>
会计 基本 技能 (88)	<p>(1) 会计数字与文字的书写；</p> <p>(2) 会计计算工具、快速录入设备使用；</p> <p>(3) 点钞与验钞；</p> <p>(4) 计算器和计算机数字小键盘录入；</p> <p>(5) 电子收款机的操作；</p> <p>(6) POS 系统。</p>	<p>(1) 能规范书写财经数字在典型票据上的大、小写方法、会计科目名称和摘要内容；</p> <p>(2) 会珠算加减法、乘法、除法、账表算和传票算；</p> <p>(3) 会手工点钞、机器点钞和扎把、人民币的真伪鉴别；</p> <p>(4) 快速并准确地录入数字和字符；</p> <p>(5) 会规范操作收款机；</p> <p>(6) 会熟练运用 POS 系统。</p>
初级会计电 算化 (171)	<p>(1) 初始建账；</p> <p>(2) 原始凭证的填制与审核；</p> <p>(3) 记账凭证的填制与审核；</p> <p>(4) 记账、算账、报账、用账；</p> <p>(5) 企业日常业务的会计处理</p> <p>(5) 报表填制</p>	<p>(1) 会开设账户和账簿；</p> <p>(2) 会处理企业主要经济业务；</p> <p>(3) 会错账的查找和改正；</p> <p>(4) 能正确填制和审核会计凭证；</p> <p>(5) 能根据会计凭证正确登记账簿；</p> <p>(6) 能编制简要的财务会计报表；</p>

(2) 专业核心课程

课程 (课时)	主要内容	能力要求
成本会计 (48)	(1) 单一产品成本的核算； (2) 单一产品跨月完工成本的核算； (3) 生产两种以上产品成本的核算； (4) 认知品种法、分批法、分步法； (5) 成本报表信息与分析。	(1) 掌握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能， (2) 掌握单一产品成本的核算， (3) 掌握生产两种以上产品成本的核算， (4) 掌握品种法的成本计算的过程， (5) 掌握简化的分批法的应用。 (6) 掌握工业企业成本报表编制
统计认知与 技术 (36)	(1) 统计观念的建立； (2) 统计调查技术； (3) 统计整理技术； (4) 统计描述技术； (5) 静态分析技术； (6) 动态分析技术； (7) 指数分析技术； (8) 分析报告技术。	(1) 运用统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题； (2) 能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法； (3) 熟悉在相应财经管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能； (4) 具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力。
会计 出纳 实务 (54)	(1) 认识出纳职业； (2) 现金业务处理； (3) 银行存款账户业务处理； (4) 银行支付结算业务处理； (5) 出纳报表业务处理； (6) 出纳工作的交接。	(1) 掌握出纳的工作内容； (2) 能准确把握出纳的基本规范和 workflows； (3) 会填写开立、变更、撤销银行账户申请书； (4) 会开具发票； (5) 会填制银行结算的相关票据； (6) 会进行现金盘点业务处理； (7) 掌握出纳工作交接内容、手续。
财政 与金融 基础 认知 (51)	(1) 财政基础知识； (2) 税收基础知识； (3) 金融基础知识； (4) 财政政策与货币政策。	(1) 认知财政的基本理论，知道财政与政府、财政与经济的关系；能运用财政的基本知识观察社会经济现象； (2) 能运用财政收入和支出的基本知识观察财政实践现象； (3) 能阅读和理解政府预决算，熟悉、理解税收的特征和作用，了解税负转嫁的基本知识； (4) 认知我国现行的主要税收种类，把握增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等税制实务； (5) 能运用金融、信用、利率、市场、外汇等

		知识准确认知、观察、分析我国的金融活动； (6) 能初步观察国家宏观经济政策背景和目标、分析社会经济活动发展状态。
纳税申报与会计处理 (60)	(1) 企业纳税认知； (2) 增值税申报与会计处理； (3) 消费税申报与会计处理； (4) 营业税申报与会计处理； (5) 企业所得税申报与会计处理； (6) 个人所得税申报与会计处理； (7) 其他税种申报与会计处理。	(1) 认知我国税制体系、把握各税种的基本知识； (2) 能根据资料准确计算应缴税额； (3) 能规范正确的做好报税活动； (4) 能对企业发生的各类税收的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量； (5) 会运用纳税申报软件系统。

(3) 专业方向课程

①企业会计方向

课程名称 (参考学时)	主要教学内容	能力要求
企业财务会计 (280)	(1) 中小企业财务会计的认知； (2) 资产要素的确认与计量； (3) 负债要素的确认与计量； (4) 所有者权益的确认与计量； (5) 收入费用利润的确认与计量； (6) 财务报告认知与编制； (7) 企业会计准则认知。	(1) 能正确依据《企业会计准则》对企业日常常规各项经济业务进行会计处理； (2) 能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务和会计处理；能进行日常库存现金和银行存款的清查； (3) 能办理常用银行转账结算业务； (4) 能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款项结算； (5) 能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计业务计量和确认； (6) 能登记总账和各种格式的明细账； (7) 能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、现金流量表。
财务管理 (72)	(1) 财务管理基本理念的确立； (2) 筹资管理； (3) 证券投资与分析； (4) 项目投资决策； (5) 营运资金管理； (6) 收入与利润分配管理； (7) 财务控制与分析。	(1) 能掌握财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算分析， (2) 能掌握各类资金的日常管理、利用金融工具为企业投资理财。

②非营利组织会计方向

课程名称 (参考学时)	主要教学内容	能力要求
非营利组织会计 (280)	(1) 非营利组织会计概述 (2) 非营利组织货币资金的核算 (3) 非营利组织应收及预付款项的核算 (4) 非营利组织存货的核算 (5) 非营利组织投资的核算 (6) 固定资产的核算 (7) 非营利组织无形资产的核算 (8) 非营利组织负债的核算 (9) 非营利组织净资产的核算 (10) 非营利组织收入、费用的核算 (11) 非营利组织的财务报告 (12) 外币业务的核算	(1) 了解非营利组织会计概念 (2) 掌握非营利组织货币资金的核算 (3) 掌握非营利组织应收及预付款项的核算 (4) 掌握非营利组织存货的核算 (5) 掌握非营利组织投资的核算 (6) 掌握固定资产的核算 (7) 掌握非营利组织无形资产的核算 (8) 掌握非营利组织负债的核算 (9) 掌握非营利组织净资产的核算 (10) 掌握非营利组织收入、费用的核算 (11) 掌握非营利组织的财务报告 (12) 掌握外币业务的核算
非营利组织财务管理 (72)	(1) 预算管理 (2) 收入管理 (3) 支出管理 (4) 定员定额管理 (5) 结余及其分配管理 (6) 专用基金管理 (7) 资产管理 (8) 负债管理 (9) 财务分析 (10) 财务监督	(1) 能进行单位预算的编制、审批和执行 (2) 能掌握对非营利组织的收入项目、范围、标准和收益分配等进行管理。 (3) 能进行支出管理 (4) 能进行定员定额管理 (5) 能进行结余及其分配管理 (6) 能进行专用基金管理 (7) 能进行资产、负债管理 (8) 能进行财务分析和财务监督

七、教学安排

(一) 教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训、专业认识与入学教育）	1	1
二	20	18		1	1
三	20	18		1	1
四	20	18	1（会计电算化实训）	1	1
五	20	18	6（毕业教育）	——	——
六	18	18	18（顶岗实习）		
总计	118	108	26	4	4

(二) 教学进程安排

课程类别			序号	课程名称	课时及学分		周课时及教学周安排						考核方式		
					课时	学分	一	二	三	四	五	六	考试	考查	
							17+1	18	18	17+1	12+6	18			
公共 基础 课程	思想 政治 课	必修	1	中国特色社会主义	34	2	2						√		
			2	心理健康与职业生涯	36	2		2					√		
			3	哲学与人生	36	2			2				√		
			4	职业道德与法治	34	2				2			√		
			5	形势与政策	24	2					2		√		
	文化 课	必修	1	语文	246	15	3	3	3	3	3		√		
			2	数学	246	15	3	3	3	3	3		√		
			3	英语	164	10	2	2	2	2	2		√		
			4	体育与健康	164	10	2	2	2	2	2			√	
			5	历史	70	4			2	2			√		
			6	艺术	音乐	17	1	1							√
					美术	18	1		1						√
	7	信息技术	104	6	4	2					√				
	限选		9	中华优秀传统文化	35	2	1	1						√	

		10	劳动教育*	17	1	1						√	
	公共基础课合计			1245	75	19	16	14	14	12	0		
专业 (技 能)课 程	专业类 平台课程	1	基础会计	246	14	6	8					√	
		2	财经法规	140	8	4	4					√	
		3	会计基本技能	88	5	2	3					√	
		4	初级会计电算化	140	8			4	4			√	
		专业平台课程小计		614	35	12	15	4	4				
	专业核心课 程	1	成本会计	48	4					4			√
		2	统计认知与技术	36	2			2					√
		3	会计出纳实务	54	3			3					√
		4	财政与金融基础认知	51	3				3				√
		5	纳税申报与会计处理	60	5					5			√
		专业核心课程小计		249	17			5	3	9			
	专业 方向 课程	企业会 计方向	1	企业财务会计	280	16			8	8			√
			2	财务管理	72	6					6		√
		非营利 组织会 计方向	1	非营利组织会计	280	16			8	8			√
			2	非营利组织财务管理	72	6					6		√
专业方向课程小计		352	22			8	8	6					

	专业技能实训课程	1	会计电算化实训	31	1				1W				√	
		2	顶岗实习	558	18						18W			√
		专业技能实训课程小计		589	19				1W		18W			
	专业（技能）课程合计			1804	93	12	15	17	15	15				
任选课程	公共选修类	1	现代商务礼仪/演讲与口才	34	2				2				√	
	专业选修类	1	经济学认知/审计认知与技术	48	4					4			√	
	任选课合计			82	6				2	4				
其他教育活动	军训、专业认识与入学教育			31	1	1W							√	
	毕业考核与毕业教育			186	6					6W			√	
	素质拓展课程合计			217	7	1W				6W			√	
总计				3348	181	31	31	31	31	31				

注：1. 总学时为 3348 学时。其中公共基础课（含军训）占比约 37.19%；专业技能课（含顶岗实习、入学教育、毕业教育）占比约 60.36%，任意选修课 82 学时，占比约 2.45%。

2. 总学分 181 学分。计算办法：课程教学按照每学期 16~18 学时计 1 学分；专业实训教学周按照每周 1 学分计算；顶岗实习按照每周 1 学分计算；社会实践、军训、入学教育、毕业教育等教学活动按照 1 周 1 学分计算

八、实施保障

（一）师资条件

1. 师德师风

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。在教育教学岗位上，以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，因材施教、以爱育爱，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人拥有会计的专业视野和实践经验，具有注册会计师资格，有专业前沿知识和先进教育理念，教学水平高、教学管理强，在本区域或本专业领域具有一定的影响力。能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，带领教学团队制订高水平的“实施性人才培养方案”，有力推进专业建设、课程建设、校企合作、实训基地建设，提高人才培养质量。

（2）公共基础课程学科带头人和专业（技能）课程负责人均为高级讲师，具有较强的课程研究能力和实施能力，系部每月都会组织开展具有一定规模的示范性、观摩性等教研活动，组织专业团队积极推进课堂教学改革与创新，提升课程建设水平，学校具有新型教学场景，会计模拟实训室按照真实会计工作中不同的角色进行分组，以场景为依托使用真实的企业工作项目，真实地企业工作流程和工具，模拟项目组中各种角色，协同完成项目和任务，体验和掌握各种角色的工作技能和工作经验，优化课堂生态，深化信息技术应用，打造优质课堂。

（3）专任教师8名，均具有中等职业学校教师资格证书和与任教学科相符的专业背景，熟悉教育教学规律，对任教课程有较为全面理解，具备较强的学情分析、教学目标设定、教学设计、教案撰写、教学策略选择、教学实施和评价能力，能运用信息化教学手段，合理使用信息化资源，注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果；能积极开展课程教学改革和实施，具备一定的课程开发能力。专任专业教师中8人均具有初级会计师职业资格，4人具有中级会计师职业资格，2人具有高级会计师职业资格。教师平均每两年到企业实践不少于2个月。专业教师应具有良好的专业知识和实践能力，能够开展理实一体教学活动及实践技能示范教学，参加产学研项目研究及教学竞赛、技能竞赛等活动，能开发颇具专业特色的校本教材。

3. 团队建设

专任专业教师8名，与在籍学生之比达到1:20，研究生学历（或硕士以上学位）3名，占专业教师数的38%，高级会计师2名，达到25%；获得会计师或与本专业相关的技术职务或职业资格证书的教师占100%。兼职教师2名，占专业教师比例25%，兼职教师都为高级会计师职称。

（二）教学实施

1. 专业教室

专业教室符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备了符合要求的安全应急装置和通道；建有智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2. 实训实习基本条件

（1）校内实训实习基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需 要，按每班 35 名学生为基准，校内实训室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
货币与票据陈列	计算机	36	---
	多媒体设备	1	---
	点钞机	35	---
	验钞机	35	---
	货币、票据样式	若干	---
	真假币鉴别软件平台	1	---
会计电算化实训	计算机	36	---
	多媒体设备	1	---
	金蝶、用友等会计软件平台系统	若干	财政部认定许可使用
	专业会计教学模拟软件	若干	---
实训中心（ERP中心）	计算机	36	---
	多媒体设备	1	---
	模拟企业经营模拟软件系统	1	---
	ERP 电子沙盘和物理系统	1	---
纳税申报实训	计算机	36	---
	多媒体设备	1	---
	纳税申报应用软件系统	1	国家税务总局认定许可使用
	纳税申报模拟教学软件系统	1	---
模拟银行实训	计算机	若干	---
	多媒体设备	1	---
	银行业务软件系统	1	银行业务应用性软件系统
	专业课程模拟教学软件系统	若干	---
	排队叫号系统设备	1	---
	电子显示屏系统	1	---
会计岗位模拟实训	多媒体设备	1	---
	会计岗位办公座椅	若干	---
	会计凭证、账簿、报表等资料	若干	---
	财务印鉴、会计工具	若干	---
会计基本	POS 系统	若干	---
	快速录入设备（小键盘）	40	---

技能 实训	算盘	若干	——
	电子收款机	若干	——
审计 电算 化实 训	计算机	36	——
	多媒体设备	1	——
	审计电算化软件平台系统	1	财政部认定许可使用
	专业教学模拟软件	若干	——

(2) 校外实训实习基本条件

校外实训基地应满足学生顶岗实习、专业教师企业实践的需要，按照本专业人才培养方案的要求配备场地和实习实训指导人员，实训设施设备齐全，校企双方共同制订实习方案、组织教学与实习管理。校外实训基地的具体要求如下：

①根据本专业人才培养的需要和会计行业发展的特点，建立校外实习基地，一是以专业认识和参观为主的实习基地，该基地能反映目前专业发展新技术，并能同时接纳较多学生实习，为新生入学教育和专业认知课程教学提供条件；二是以接收学生社会实践、跟岗实习和顶岗实习为主的实训基地，该基地能为学生提供真实的专业综合实践训练的工作岗位，以上校外实训基地6个以上，且合作协议满3年。实习企业应具备独立法人资格、依法经营3年以上，具有一定的规模，能满足至少35人同时进行专业认识实践或会计账务处理等会计核算实训活动。

②实习单位应具有现代化管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，能依法依规保障学生的基本劳动权益，保障学生实习期间的人身安全和健康。实习单位应提供会计专业所涉及的技术规范、操作规程等详细资料，配备必要的图书学习资料及网络资源，为实习生提供必需的住宿、餐饮、活动等生活条件。

③实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师。实习指导教师应从事该专业岗位工作3年以上，思想素质较高、业务素质优良，责任心较强，有一定的专业理论水平，热心于会计专业岗位的技能人才培养，能协同专任专业教师开发具有行业特色、符合教学需求的技能教学项目，组织开展专业教学和职业技能训练，完成学生实习质量评价，共同做好学生实习服务和管理工作。

(三) 教学资源

1. 教材

学校建立了严格的教材选用制度，教材均从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》中遴选。专业教材体现了会计行业应时代发展，适应社会需要，教科书具有实用性和针对性，发挥了会计专业教师、行业专家等作用，规范专业教材遴选程序，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献资料

图书文献配备行业政策法规、职业标准、技术手册、实务案例及专业期刊等图书文献。配备能满足人才培养、专业建设等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字资源

充分利用智慧职教平台有关会计类专业国家教学资源库中相关数字化资源。学校可以根据自身条件建设，在会计实训中心建设了虚拟仿真实训室，建有与实训内容相配套的信息化教学资源，能够组织开展信息化实训教学活动。建设、配备与专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，提供财政部、国家税务总局、审计署、中国注册会计

师协会、财经网、中国会计报、东奥会计在线等重要网站，做到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

学校依据本方案，开展专业调研与分析，结合学校具体实际，编制科学、先进、操作性强的专业实施性人才培养方案，并滚动修订。

具体要求为：

1. 落实立德树人根本任务，注重学生正确价值观、必备品格和关键能力的培养，主动对接经济社会发展需求，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容。

2. 注重中高职衔接人才培养。着眼于学习者的专业成长和终身发展，针对“3+3”“3+4”分段培养，职教高考升学，以及中高职衔接其他形式，通过制订中高职衔接人才培养方案，在现代职教体系框架内，统筹培养目标、课程内容、评价标准，实现中职与高职专业、中职与职教本科专业，在教学体系上的有机统一。

3. 贯彻教育部《中等职业学校公共基础课程方案》《江苏省中等职业学校会计专业课程指导方案（试行）》，开足开好公共基础必修课程和专业类平台课程。

4. 选修课程分为限定选修课程和任意选修课程。公共基础限选课程要落实国家、教育部的相关规定，公共基础任意选修课程、专业（技能）任意选修课程的课程设置、教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点、学生个性发展需求和学校办学特色，有针对性地开设，并科学合理地选择课程内容。

以下任意选修课程仅供参考：

（1）公共基础任选课程：中华优秀传统文化、劳动教育。

（2）专业（技能）任选课程：现代商务礼仪、演讲与口才、经济学认知、审计认知与技术。

5. 实施“2.5+0.5”学制安排，学生校内学习5学期，校外顶岗实习1学期。三年总学时数为3348，其中，公共基础课程（含军训）学时占比为37.19%，专业（技能）课程（含专业认知与入学教育、毕业考核、毕业教育等）学时占比约为60.36%。课程设置中应设任意选修课程，其学时数占总学时的比例为2.45%。

6. 职业学校应统筹安排公共基础课程、专业（技能）课程，科学安排课程顺序，参考专业性人才培养方案中的“教学安排”建议，编制本校本专业教学进程表和课程表，并作为“专业性人才培养方案”的附件。为适应中等职业学校专业课程门数较多、实践时间较长的特点，教学进程表和课程表编制方式应科学合理、灵活机动，保证开足每门课程所需学时和教学内容。

学分计算办法：公共基础课程每16-18学时计1学分，专业实训教学周按照每周1学分计算；；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1周为1学分；顶岗实习按照每周1学分计算。

7. 制订课程实施性教学要求

（1）学校应依据教育部《中等职业学校专业教学标准》《江苏省中等职业学校会计专业课程指导方案（试行）》《省中等职业学校本专业指导性人才培养方案》，以及教育部中等职业学校公共基础课课程标准、江苏省中等职业学校公共基础有关课程的教学要求、省中等职业学校专业课程标准、职业院校“1+X”证书制度试点内容，参照相应课程标准的体例格式，编写本校本专业的公共基础课

程、专业（技能）主干课程实施性教学要求，并以“江苏省海门中等专业学校会计事务专业××课程实施性教学要求”为标题，呈现在正文中或作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

（2）课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，明确考核要求，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

（3）课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标，开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

8. 在专业指导性人才培养方案的基础上，细化本校本专业的“实施保障”内容，包括专业教师、教学设施、教学资源等在结构、内容、数量、质量上的配置情况；明确“质量管理”举措，包括教学管理机制和管理方式，本专业教育教学改革的推进模式、主要内容和实践举措；说明“毕业考核”的具体要求。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资源等基础建设，统筹提高教学硬件与软件建设水平，为保障人才培养质量创造良好的育人环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，实施“1+X”证书制度，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。对于推进“1+X”证书制度试点项目，应制订本专业开展教学、组织培训和参加评价的具体方案，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业要求

根据国家和省的有关规定，落实本专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训、毕业综合项目（作品、方案、成果）等实践性教学环节，注重全过程管理与考核评价，结合专业实际组织毕业考核，保证毕业要求的达成度。

本专业学生的毕业要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，思想品德评价和操行评定合格。

2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，取得规定学分，本专业累计取得学分为

181。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。

3. 毕业考核成绩达到合格以上。毕业考核方式：（1）综合素质评价，包括思想素质、文化素质、身体素质、劳动素质、艺术素质、社会实践等；（2）学业成绩考核，包括本专业各科目的学业成绩、江苏省中等职业学校学生学业水平考试成绩，以及结合本校本专业实际而开设的毕业综合考试；（3）实践考核项目，包括学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项，按照奖项级别和等级，视同其“实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）”成绩为合格、良好、优秀。

4. 取得人社部门委托社会化认定的中级以上或教育部门委托社会化认定的初级以上会计师职业技能等级证书1项以上，如：初级会计专业技术资格证书。

十、编制说明

（一）编制依据

本方案依据《江苏省中等职业学校会计类专业课程指导方案（试行）》，参考教育部《中等职业学校专业目录》（2010版）《中等职业学校会计专业教学标准》《中等职业学校公共基础课程方案》以及思想政治、语文、历史、数学等12门公共基础课程标准，参考《中华人民共和国职业分类大典》（2015版）、《国家职业资格目录》和国家相关职业标准、职业技能等级标准等编制。

（二）开发单位及核心成员

牵头单位成员：茅一娟、杨军花、何小华，江苏省海门中等专业学校。

参与单位成员：樊炜、史永琴、李玲玲、郁佳丽、黄锦欢，江苏省海门中等专业学校；李智，龙信小额贷款公司；姜忠敏，恒大会计师事务所。